

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zapewnienie usługi trenerskiej podczas szkoleń wyjazdowych
w ramach projektu

„Mentor 5.0 - kompetencje dla subregionu elbląskiego”

nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027

Nr postępowania: 4/MENTOR/2026

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Stawidłowa 3
82-300 Elbląg

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80400000-8 - usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi trenerskie podczas szkoleń wyjazdowych (zamiennie: warsztatów) w następującym zakresie:

II dniowe szkolenie obejmujące dwa moduły tematyczne:

I moduł tematyczny: Efektywność nauczania - modelowanie czynników wpływających na osiągnięcia ucznia w codzienności szkolnej wg. Johna Hattiego.

II moduł tematyczny: Różnorodność strategii uczenia się (Hattie 2023), w tym facylitacja graficzna oraz sketchnoting jako element procesu planowania i prowadzenia procesu edukacji.

W ramach tej części zamówienia odbędzie się 19 dwudniowych szkoleń - po jednym dla każdej z 19 grup szkoleniowych liczących maksymalnie 22 osoby (minimalnie 15 osób) podzielonych czasowo na 3 edycje szkoleniowe (średnio 6 grup szkoleniowych w edycji). Każde szkolenie obejmuje dwa moduły tematyczne podzielone na poszczególne dni - po 6 h zegarowych na każdy moduł, tj. 12 godzin zegarowych w ramach 2-dniowego szkolenia, łącznie 228 godzin szkoleniowych zajęć. Uczestnikami/-czkami warsztatów będą nauczyciele/-ki oraz kadra zarządzająca placówkami edukacyjnymi. **Każdy warsztat musi być prowadzony przez dwóch trenerów** (228 h zegarowych warsztatów x 2 trenerów = 456 godzin trenerskich). Warsztaty muszą być prowadzone metodami aktywnymi z zastosowaniem ćwiczeń, gier oraz symulacji sytuacji edukacyjnych. Celem warsztatów jest wzmacnianie kompetencji nauczycieli w zakresie efektywnego nauczania z uwzględnieniem modelu "widocznego uczenia się" według Johna Hattiego oraz aktywnych metod pracy w zakresie wspierania różnorodnych strategii uczenia się uczniów poprawiający wyniki edukacyjne, w tym niwelowanie negatywnych czynników (Hattie) oraz wykorzystanie facylitacji graficznej i sketchnotingu itp. Dzięki posiadaniu tych umiejętności nauczyciele będą przygotowani do efektywnej pracy z uczniami w zakresie rozwijania umiejętności krytycznego myślenia, pracy zespołowej i kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności uczenia się.

Wykonawca zobowiązany jest na podstawie powyższego minimalnego zakresu tematycznego przygotować program 2-dniowego szkolenia, obejmujący wszystkie w/w zagadnienia. Ostateczny program zatwierdzi Zamawiający.

Wykonawca musi przeprowadzić walidację szkolenia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 2 lit g poniżej. Planowane terminy warsztatów:

- I edycja szkoleniowa w przedziale czasowym **02-06.2026**
- II edycja szkoleniowa w przedziale czasowym **09.2026 – 04.2027**

- III edycja szkoleniowa w przedziale czasowym **10.2026 – 05.2027**

Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Łączna ilość godzin trenerskich przewidzianych w ramach przedmiotu zamówienia wynosi 456h.

1) Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

- a) Usługa trenerska rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie trenera z daną grupą, Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia warsztatów w formule on-line;
- b) Usługa trenerska rozliczana jest w godzinach zegarowych – czas trwania 1 godziny szkolenia wynosi 60 minut;
- c) Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone we współpracy z Wykonawcą w ramach wskazanych przedziałów czasowych odrębnie dla każdej edycji szkoleniowej. Zaplanowane terminy szkoleń mogą ulec zmianie, a nowe terminy będą ustalane w porozumieniu z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że muszą być dostosowane do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu;
- d) Uczestników/-czki na szkolenia kieruje szkoła objęta wsparciem projektowym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących uczestnikami/-czkami projektu;
- e) Wszystkie szkolenia odbędą się w obiekcie zlokalizowanym na terenie subregionu elbląskiego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konkretnym miejscu realizacji szkoleń;
- f) Wykonawca przygotuje uczestnikom zbiór praktycznych materiałów, narzędzi, kart pracy gotowych do wykorzystania na lekcjach i/lub spotkaniach z rodzicami oraz zestawienie dobrych praktyk i inspiracji m.in. w zakresie dostępnych i łatwych w obsłudze narzędzi cyfrowych (ze szczególnym uwzględnieniem języka angielskiego).
- g) Wszystkie szkolenia prowadzą do nabycia kompetencji. Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. **W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania opisu efektów uczenia się, przeprowadzenia oceny (przy**

zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji) oraz porównania wyników oceny z przyjętymi wymaganiami (tj. efektami uczenia się) po zakończeniu udzielania wsparcia danej osobie. Nabycie kompetencji musi być potwierdzone uzyskaniem dokumentu zaświadczenia zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Dokument musi zawierać opis efektów uczenia się oraz potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i że zastosowano rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji;

- h) Wszystkie szkolenia muszą być prowadzone przez osoby wskazane w ofercie. Nie dopuszcza się zmiany osób realizujących zamówienie z wyjątkiem sytuacji losowych uniemożliwiających realizację usługi przez daną osobę (np. choroba, śmierć, sytuacja rodzinna itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na piśmie uzasadnienie zmiany osoby oraz wskazać nową osobę, która będzie realizowała zamówienie i która posiada wymagane w zapytaniu ofertowym wykształcenie i doświadczenie z zastrzeżeniem, że nie może być ono mniejsze niż u osoby, która podlegała ocenie. Nowa osoba wskazana przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego. Osoba, która nie uzyskała akceptacji zamawiającego nie może uczestniczyć w realizacji usługi.

2) Dodatkowe informacje i wymagania wobec Wykonawcy:

- a) Rzetelna i terminowa realizacja przedmiotu umowy, w tym w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji;
- b) Informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zamówienia;
- c) Przygotowanie programów szkoleniowych oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji na min. 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zaproponowanych programach;
- d) Niezwłoczne przekazywanie w ustnej lub elektronicznej informacji o każdej osobie, która opuszcza szkolenia;
- e) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym wsparciem, tj. dziennik zajęć zawierający m.in. program, listy uczestników, listy obecności, czas trwania, dokumentację fotograficzną oraz terminowe rozliczanie się z dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia, nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji danego szkolenia.f) Przestrzeganie zasad etycznych oraz przepisów RODO;

- g) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z dojazdem, wyżywieniem i noclegiem trenerów (jeśli dotyczy), walidacją szkoleń i wszelkie inne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia;
- h) Osoby skierowane do realizacji zamówienia nie mogą być jednocześnie zatrudnione na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie – weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- i) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/-czek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;

3. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin podpisania umowy: luty 2026 roku.

Termin realizacji usług – od podpisania umowy do 30 czerwca 2027 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią **łącznie** następujące warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z ust. 15,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej dotyczące wykształcenia i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) **minimum 2 osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, z których każda:
 - Posiada wykształcenie wyższe licencjackie i/lub magisterskie – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów;
 - W ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 200 godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. planowania i realizowania procesów edukacyjnych w ramach edukacji formalnej i/lub wspierania kadry pedagogicznej oraz zarządzającej szkołami, efektywnych metod

nauczania z uwzględnieniem modelu “widocznego uczenia się” według Johna Hattiego, aktywnych metod pracy z grupą edukacyjną w tym różnorodnych strategii uczenia się uczniów poprawiający wyniki edukacyjne oraz wykorzystania facylitacji graficznej i sketchnotingu, angażowania uczniów i wspierania ich aktywności edukacyjnej, rozwijania umiejętności podstawowych i przekrojowych, w tym myślenia krytycznego, uczenia się i pracy zespołowej itp. - potwierdzone wykazem zrealizowanych przez daną osobę usług w tym zakresie oraz na żądanie Zamawiającego: referencji, rekomendacji, zaświadczeń, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

3) Wykonawca składający ofertę musi dysponować wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia minimalną liczbą osób. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia mniejszej liczby osób niż wymagana, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę jako niezgodnych z treścią zapytania ofertowego.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie

kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (dalej: Baza Konkurencyjności). Odpowiedź zostanie udzielona w Bazie Konkurencyjności i nie będzie zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie.
- h) Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 48 godzin przed terminem składania ofert.
- i) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.
- j) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- k) Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- l) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.03.2026.

2) Forma oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy).

- b) W formularzu ofertowym należy przedstawić proponowaną cenę. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Podając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- d) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów i podpisane przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne i/lub zawierać imienne pieczętki.
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- g) W toku weryfikacji i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- h) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

3) Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- c) Dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie wymagań przez osoby skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z ust. 4,
- d) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska – e-mail: a.bukowska@eswip.pl

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty w Bazie Konkurencyjności):

DO DNIA: 03.02.2026 DO GODZINY 8:00

Oferty, które wpłyną po terminie lub będą złożone w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane.

9. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	50%	50 punktów
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	40%	40 punktów
Społeczne (S)	10%	10 punktów
RAZEM:	100%	100 punktów

- 3) Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C):

Premiowana będzie najniższa cena brutto za realizację usługi. W przypadku tego kryterium, oferta najniższa, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma **50 punktów**, a oferty droższe otrzymają

proporcjonalnie mniej punktów. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 = \text{wartość punktowa oferty}$$

4) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (D):

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, rozumiane jako liczba godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 5 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania doświadczenia jak w kryterium - Wykonawca otrzyma 0 punktów. Wykazanie większej liczby godzin doświadczenia będzie punktowane zgodnie z tabelami poniżej, z zastrzeżeniem, że **w przypadku, gdy do realizacji zamówienia skierowane są dwie osoby, pod uwagę brana będzie średnia arytmetyczna liczby godzin doświadczenia obu osób.** (Każda z osób wskazana w ofercie, skierowana do realizacji zamówienia, powinna wykazać min. 200h doświadczenia). **Minimalne wymagane doświadczenie: 200 h**

Liczba godzin doświadczenia (łącznie)	Punkty
201–250 h	10
251–300 h	20
Powyżej 300 h	40

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium – **40 punktów.**

5) Zasady oceny kryterium „Społeczne” (S).

Wykonawca otrzyma **10 punktów**, jeżeli zobowiąże się w ofercie, że zatrudni do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym, która spełnia co najmniej jedną z powyższych przesłanek:

- jest osobą bezrobotną, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
- jest osobą długotrwale bezrobotną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- c) jest osobą poszukującą pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywującą innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- d) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) jest absolwentem centrum integracji społecznej oraz absolwentem klubu integracji społecznej o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) jest osobą spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302)
- g) jest osobą uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620),
- h) jest osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) jest osobą z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- j) jest osobą pozbawioną wolności, osobą opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobą opuszczającą zakład poprawczy,
- k) jest osobą starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 oraz z 2024 r. poz. 834),
- l) jest osobą, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Poprzez „zatrudnienie” zamawiający rozumie zarówno zatrudnienie nowych osób, o których mowa w pkt 5 (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych już przez Wykonawcę nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia. Kluczowe jest, aby w wyniku realizacji zamówienia i oddelegowania określonej osoby z grupy marginalizowanej do realizacji zamówienia, wystąpił efekt w postaci rzeczywistego, realnego i efektywnego zaangażowania takiej osoby w wykonanie zamówienia. W

przypadku zobowiązania się do zatrudnienia osób, o których mowa w kryterium społecznym, Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – **10 punktów** za zobowiązanie się do zatrudnienia 1 lub więcej osób, o którym mowa powyżej. W przypadku braku zobowiązania dotyczącego zatrudnienia Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

10. Ostateczna ocena punktowa oferty

- 1) Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C + D + S$$

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt).

- 2) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli zaoferowana łączna cena brutto przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek: w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji na każdym etapie postępowania.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania: informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

12. Podpisanie umowy

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
- 4) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 5) Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w sekcji 3.2.4. pkt.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla EFS+ na lata 2021-2027.

13. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).
 - 3) w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - 4) który nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) którego oferta będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
 - 6) który przedstawi informacje nieprawdziwe.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

17. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostaje unieważnione, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

18. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień do Wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego oraz jego załączników.

19. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie ESWIP**
adres: ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl;

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości złożenia ważnej oferty, a tym samym uczestniczenia w postępowaniu.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

20. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

nr	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

